



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA PERE IV

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Pere IV, de forma abrevujada es podran utilitzar les sigles AFA Pere IV, està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'Associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'Associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència a les persones que siguin membres de l'associació i, en general, als pares, mares o persones que ostentin el càrrec de representant legal, els tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les persones associades i la resta de mares, pares o persones que siguin els representants legals de l'alumnat, en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares, mares i representants legals de l'alumnat en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares, mares i representants legals de l'alumnat en el consell escolar del centre i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de pares, mares i representants legals de l'alumnat, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus



estatuts.

- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
- j) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al numero 103-118 del carrer Bilbao de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Socis i sòcies

Article 4

Poden ser socis o sòcies de l'associació els pares, mares o representants legals de l'alumnat matriculat al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a que es refereix l'article 5è d'aquests estatuts.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare, mare o representant legal d'un o més alumnes del centre.

Article 5

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment a les persones delegades de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions periòdiques.
- b) Tenir veu i vot a les Assemblees Generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació, atenent a les limitacions que marquen el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la LOPD-GDD 3/2018 sobre protecció de dades personals.
- f) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president o presidenta.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada, excepte en casos específics aprovats per la Junta Directiva.
4. Us de l'associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en que s'ha de donar audiència al soci o sòcia.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci o sòcia hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals; també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a federacions i/o unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats o associades per una raó diferent a la de la separació definitiva.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclosos.
La primera Assemblea General ordinària del curs ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades o adreçat al correu electrònic que hi consti i els canals oficials definits al Reglament

d'ordre intern.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o la persona vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president o la presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social i als canals oficials de l'AFA definits al Reglament d'Ordre intern.

Article 11

1. L'assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar; si ja s'ha convocat l'assemblea, es pot incloure dins de l'ordre del dia qualsevol tema, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
4. L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones associades presents o representades (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
2. La Junta Directiva està composta pel president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
5. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys sense perjudici que puguin ser reelegits. A partir de les eleccions que es duguin a terme el novembre de l'any 2023, els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària, presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
 - e) Mort o declaració d'absència
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'acords legals i interposar els recursos pertinents.

- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació i de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- d) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi.
- f) Confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els treballadors o treballadores que l'associació pugui tenir i/o serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar, o no, els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la presidenta, o bé per la persona que l'estigui substituint, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.
2. Les reunions dels membres de la Junta Directiva podran ser presencials o de forma telemàtica.
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest

caràcter el president o la presidenta o be si ho sol·licita qualsevol membre de la Junta Directiva.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, podent-se excusar per una causa justificada. L'assistència del president o la presidenta o del secretari o la secretària o de les persones que substitueixin aquests càrrecs hi es necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones associades assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis o mandatàries per exercir la funció que se'ls confiï, amb les facultats que els cregui oportú conferir en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o per la secretària i el president o la presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. En cas d'haver-se enviat l'acta de la reunió anterior per correu electrònic a tots els membres de la Junta Directiva amb una antelació mínima de 5 dies, no caldrà llegir-la i es procedirà directament a la seva aprovació o rectificació, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisoriu en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i

- de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o per la secretària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La persona que ostenti la presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la persona que ostenti la vicepresidència o la persona que sigui vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21

Són funcions del tresorer o tresorera:

- Custodia i el control dels recursos de l'associació.
- Elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, així com portar un llibre de caixa.
- Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'esser visades prèviament pel president o per la presidenta.
- Ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

Són funcions del secretari o secretària:

- Custodiar la documentació de l'associació.
- Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- Portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.



La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

- a) Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
- b) L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

Article 28

- a) En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president o de la presidenta, el tesorero o la tesorera i el secretari o la secretària.
- b) Per poder disposar dels tons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o la tesorera o bé la del president o de la presidenta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i per les sòcies que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor o una instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor o infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea esta facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari. Si no es dona aquest cas, les funcions de liquidació i d'execució dels acords són competència de la Junta



Directiva.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Diligència

Jo, **David García Gómez amb DNI XXXXXXXXX** en qualitat de secretari de l'entitat, amb el vistiplau de la presidenta, **Olga Torras Consolación amb DNI XXXXXXXXX**, faig constar mitjançant aquesta diligència que aquests Estatuts de **l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Pere IV** han estat aprovats per **l'Assemblea General de 2 de febrer de 2022**.

Barcelona, 10 de febrer de 2022

La Presidenta

El Secretari

Signatures dels membres de la Junta Directiva