

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE RETARD EN LA RECOLLIDA D'ALUMNES A LA SORTIDA DEL CENTRE EN ELS SERVEIS GESTIONATS PER L'AMPA**

Per tal de garantir el bon funcionament dels serveis gestionats per l'AMPA dins el centre i d'acord amb les directrius del *Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya*, s'estableix el següent protocol d'actuació en els casos de retard en la recollida de l'alumnat:

És molt important la màxima puntualitat en l'horari d'entrada i sortida d'alumnes de les diverses activitats gestionades per l'AMPA. L'horari d'inici i finalització d'aquestes activitats es publica al butlletí informatiu difós per l'escola a començament de curs i als diferents canals d'informació que facilita l'AMPA.

Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida dels alumnes, un cop acabada l'activitat extraescolar o el servei d'acollida, es procurarà contactar amb el pare, mare o tutors legals de l'alumne. Un cop esgotats, sense efecte, els intents de comunicació amb el pare, mare o tutors legals, i quan hagi transcorregut un temps prudencial, la persona que en aquell moment tingui a càrrec l'alumne haurà de comunicar telefònicament la situació a la guàrdia urbana, la policia local o els Mossos d'Esquadra, i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-los l'alumne perquè el custodiïn. Cal remarcar que en cap cas es deixarà sol un alumne. Per garantir el benestar del menor, s'estableix un temps màxim de 30 minuts per a l'activació del protocol i la comunicació dels fets a les autoritats corresponents.

Davant els casos reincidentes de retard en la recollida dels alumnes, la família o tutors legals no podran tornar a fer ús dels serveis de l'AMPA que s'hagin vist afectats per tal conducta. Tanmateix, s'estableix que tres incidències en un mateix curs es consideren reincidència.

Cal recordar que d'acord amb les directrius del *Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya* <<la reiteració freqüent d'aquests fets en una mateixa família, en la mesura que comporti una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspongui, s'ha de tractar de manera similar als supòsits d'absentisme. En darrer terme, el director o directora del centre ha de comunicar per escrit la situació als serveis socials del municipi>>.

