

NORMATIVA EXTRAESCOLARS

AFA **PE** **RE** **lv**

1. Normativa
2. Contacte
3. Calendari
4. Inscripcions
5. Altes i baixes durant el curs
6. Preguntes freqüents
7. Extraescolars d'adults

Normativa

Aquesta normativa inclou tota la informació sobre les activitats extraescolars de l'escola PERE IV.

Estan gestionades per la comissió d'extraescolars de l'AFA Pere IV, formada per famílies voluntàries, en col·laboració amb Ester Portillo, secretaria de l'AFA.

Per realitzar les activitats extraescolars:

- cal ser soci/a de l'AFA Pere IV i abonar una quota única d'inscripció de 15€ per família a l'any en concepte de gestió de les extraescolars
- les famílies han d'estar al corrent dels pagaments de les activitats i de les quotes d'AFA

La participació en les activitats implica l'acceptació de la normativa per part de les famílies.

L'AFA gestionarà les dades personals d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Els participants podran exercir els seus drets mitjançant sol·licitud escrita al centre educatiu.

- Inscriure's en una activitat extraescolar implica un compromís entre famílies, mestres/monitors i AFA.
- Cal fer un bon ús del material i de l'aula on s'organitza l'activitat.
- Cal evitar les baixes a mig curs, sempre que sigui possible, ja que poden fer perillar la continuïtat de l'activitat i perjudica la resta d'alumnes.
- La puntualitat és necessària tant a l'hora de començar com en finalitzar.
- La comunicació amb els monitors/es, per tal de garantir el bon funcionament de l'activitat, millor reservar-la en finalitzar la classe.
- Cal respectar als companys/es i el monitoratge. Si el comportament de l'alumne/a no és l'adequat es posarà en coneixement de la família mitjançant una notificació per escrit indicant el motiu de la incidència, document que s'ha de retornar signat. En cas que la situació perdurés, la comissió d'extraescolars de l'AFA, l'empresa proveïdora o el monitor/a es posarien de nou en contacte amb la família. Si l'actitud fos persistent es podrà recórrer a una baixa temporal (període a concretar segons l'activitat). Aquesta baixa NO es descomptarà del preu habitual de l'activitat. Una vegada completa la baixa temporal es valorarà la reincorporació de l'alumne/a en una reunió conjunta. En cas de no arribar a una resolució positiva de reincorporació, només en última instància, la baixa definitiva es comunicarà oralment i per escrit. Si l'alumne/a es reincorpora de nou a l'activitat una incidència (lleu o greu) provocarà l'expulsió definitiva.
- **Partits de bàsquet.** Aquesta activitat inclou un partit setmanal a partir de **3r** (divendres tarda-dissabte-diumenge), i lliga kids per **15, 1r i 2n** (dissabte o diumenge matí). Tant els entrenaments setmanals com els partits formen part de l'activitat, la falta reiterada als partits, com no poder assistir als entrenaments setmanals, pot suposar la pèrdua de la plaça.

Contacte

La comunicació amb la comissió d'extraescolars serà a través del correu electrònic **afa.extraescolars@pereiv.cat**.

Els correus es responen tan aviat com és possible, tenint en compte l'àmbit personal i laboral que té cada una de les membres de la comissió.

La comunicació amb Ester Portillo, secretaria de l'AFA, pot ser a través del correu **afa.secretaria@pereiv.cat**, o presencialment a l'escola, en el següent horari:



MATINS: de dilluns a divendres - 8:00-10:45

TARDES: de dilluns a dijous - 16:15-19:00 / divendres - 16:15-18:00

Calendari

Les extraescolars comencen el primer dia lectiu d'octubre i es realitzen fins a l'últim dia del curs escolar. Excepte l'extraescolar de Música que comença a meitat de setembre (15 de setembre el curs 2025-26).

Segueixen el calendari escolar, inclosos els dies festius, els dies de lliure disposició, les sortides i colònies. No es recuperaran els dies d'activitat que coincideixin amb festius.

El darrer dia de cada trimestre i durant el mes de juny (horari intensiu de l'escola) es duran a terme les extraescolars amb normalitat.

Inscripcions

Es fan a través d'**Ampasoft** en el *tercer trimestre del curs*, excepte les inscripcions d'I3 i adults que són al setembre. Tots els terminis per fer les inscripcions amb les dates exactes es comuniquen amb antelació a les famílies.

Per a qualsevol **modificació** de les inscripcions, s'obrirà un període la *primera setmana del curs escolar* per fer-ne la comunicació.

Us demanem que els canvis siguin els mínims possibles respecte de les vostres inscripcions inicials, ja que ens basem en aquestes per organitzar els diferents grups i horaris, de la mateixa manera que les empreses organitzen el curs (professorat). Penseu que, el fet que un grup sigui viable o no, pot dependre d'un infant.

Inscripcions

En totes les activitats es garanteix la **continuitat** d'un curs al següent (s'ha de fer igualment la inscripció per Ampasoft).

Si hi ha més inscripcions que places es realitzarà un **sorteig** entre tot el nou alumnat que hagi fet la inscripció dins el període establert.

Es crearan **llistes d'espera** amb l'alumnat que no hagi accedit a l'activitat a la qual s'ha preinscrit. Durant el curs, si es donen baixes en les activitats, les places vacants s'oferiran als infants de les llistes d'espera seguint l'ordre resultant del sorteig o de les inscripcions fora de termini, via mail a la família.

Altes i baixes durant el curs

Es gestionen a través del correu **afa.extraescolars@pereiv.cat**, indicant en el missatge:



- nom i cognoms de l'infant
- curs i grup al qual va
- si es tracta d'una sol·licitud d'alta o baixa
- l'activitat en qüestió



Per a les baixes, s'agrairà una breu explicació del motiu per a poder detectar qualsevol necessitat de millora, si escau.

S'hauran de **comunicar** com a màxim **abans del dia 20 del mes** en curs per tal que sigui efectiva al següent mes.

Si s'avisa més tard del dia 20:

- En el cas de les **baixes** s'haurà d'abonar encara el mes següent. Exemple: si es comunica a partir del 21 d'octubre, serà baixa efectiva al desembre, havent d'abonar el mes de novembre.
- De la mateixa manera afectaria a les **altes** que tindrien efectivitat passat el mes en curs. Exemple: si l'alta es comunica el 21 de gener, no es podrà començar al febrer, si no al març.
- Si s'avisa més tard de la data establerta, el mes següent encara es cobrarà.

L'extraescolar de **piscina** és una activitat **trimestral**, de manera que les baixes s'hauran de comunicar sempre abans del dia 20 de l'últim mes del primer o segon trimestre (**límits 20 de novembre i 20 de març**), per tal de poder oferir la plaça vacant a un altre infant des de l'inici del nou trimestre.

Durant el **tercer trimestre** del curs **no es podran efectuar noves altes**. El límit per comunicar noves altes serà el dia 20 de març.

Cal evitar, sempre que sigui possible, les baixes a mig curs, ja que poden fer perillar la continuïtat de l'activitat i perjudicar els altres companys/es.

Preguntes freqüents

- *Hem de recollir als nostres fills/es i portar-los a l'extraescolar que tinguin?*

Per les activitats que comencen a les 16:30, els monitors/es recullen als infants per les classes i els acompanyen a l'espai de l'escola on es fa l'activitat o a Can Felipa, en el cas dels alumnes que fan piscina.

- *A qui he d'avisar si el meu fill o filla no pot anar a una extraescolar?*

En cas d'absència a l'activitat extraescolar només cal avisar al tutor o tutora a través de la carpeta viatgera o del correu electrònic.

- *El meu fill o filla està en llista d'espera d'una activitat, com sabré si pot accedir a una vacant?*

Quan hi hagi una baixa, s'avisarà per correu a la família que ocupa la primera plaça de la llista d'espera de l'activitat en qüestió. Si no respon en dos dies, es farà un segon avís, i passats dos dies més sense resposta, es contactarà amb la següent família de la llista

Extraescolars d'adults

Article 1. Admissió

1.1. Participants

- Les activitats extraescolars d'adults estan dirigides a mares, pares, o qualsevol adult major d'edat.

1.2. Inscripció

La inscripció per a les activitats extraescolars es realitzarà a través dels següents canals:

- Vocalia d'extraescolars: afa.extraescolars@pereiv.cat
- Batukada: afa.batukada@pereiv.cat
- Secretaria: Presencialment en horari d'atenció al públic

1.3 Ordre prelación

L'ordre de prelación serà:

1. Actuals membres AFA
2. Antics membres AFA
3. Externs

Article 2. Pagament

2.1. Quotes

Per realitzar activitats extraescolars, cal ser soci de l'AFA i abonar les següents quotes:

- *Quota d'inscripció*: 15€ per família (aprovada en assemblea general curs 2008/2009)
- Quota d'inscripció per a *membres externs a l'escola*: 25€.
- *Quota mensual*: Import variable segons l'activitat escollida

2.2. Pagament de la quota d'inscripció

La quota d'inscripció es pot pagar en *efectiu* o per *transferència bancària*.

El *comprovant* de pagament s'ha d'enviar per correu electrònic a afa.secretaria@pereiv.cat i a afa.tresoreria@pereiv.cat.

2.3. Pagament de la quota mensual

La quota mensual s'haurà de *domiciliar en un compte bancari*. Els participants hauran d'autoritzar el domiciliat del pagament.

2.4. Morositat

Es seguirà la mateixa el criteri que a la política d'impagament de les activitats extraescolars dels infants.

Article 3. Menors d'edat

3.1. Prohibició de presència

Queda totalment prohibida la presència d'infants en les activitats extraescolars d'adults.

3.2. Activitats amb monitoratge

En aquelles activitats que comptin amb la figura de monitor/a, aquesta haurà d'estar en tot moment acompanyant tots els infants, sense poder utilitzar cap mena de material del l'escola ni d'altres activitats.

L'espai que faran servir, quedarà acordat amb les diferents vocalies, junta gestora i escola.

Article 4. Cancel·lació d'activitats

L'AFA es reserva el dret de cancel·lar una activitat extraescolar si no s'aconsegueix el nombre mínim d'inscripcions.

Article 5. Modificacions

L'AFA es reserva el dret de modificar la present normativa en qualsevol moment sempre que s'aprovi en junta, sempre que es comuniqui a les persones participants amb una antelació mínima de 15 dies.

Article 6. Acceptació

La inscripció en una activitat extraescolar implica l'acceptació de la present normativa.

Article 7. Protecció de dades

L'AFA tractarà les dades personals dels participants d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Els participants podran accedir, rectificar, cancel·lar i oposar-se al tractament de les seves dades mitjançant sol·licitud per escrit dirigida al centre educatiu.

Vocalia extraescolars

afa.extraescolars@pereiv.cat