

NORMATIVA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

AFA Escola Pere IV

Aquesta normativa recull tota la informació i regulació pertinent sobre les activitats extraescolars de l'escola PERE IV. Les activitats estan gestionades per la comissió d'extraescolars de l'AFA Pere IV, formada per famílies voluntàries, en col·laboració amb la secretaria de l'AFA (Ester Portillo).

1. Requisits Generals i Normativa

Per poder participar en les activitats extraescolars cal complir les següents condicions:

- Ser soci/a de l'AFA Pere IV i abonar una quota única d'inscripció de 15 € per família a l'any en concepte de gestió de les extraescolars.
- Estar al corrent dels pagaments de les activitats i de les quotes de l'AFA.
- Acceptar la present normativa per part de les famílies. La participació en les activitats implica l'acceptació plena d'aquest regulament.
- Protecció de dades: L'AFA gestionarà les dades personals d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Els participants podran exercir els seus drets mitjançant sol·licitud escrita al centre educatiu.

Compromís i Normes de Convivència

- Inscriure's en una activitat extraescolar implica un compromís mutu entre famílies, mestres/monitors i l'AFA.
- Cal fer un ús responsable i adequat del material i de les aules on s'organitza l'activitat.
- Cal evitar les baixes a mig curs, sempre que sigui possible, ja que poden fer perillar la continuïtat de l'activitat i perjudicar la resta d'alumnes.
- La puntualitat és imprescindible, tant a l'inici com a la finalització de l'activitat.
- Per garantir el bon funcionament de les sessions, les consultes o comunicacions amb els monitors/es s'han de realitzar en finalitzar la classe.

Règim Disciplinari i Gestió d'Incidències

- Respecte mutu: Cal respectar en tot moment els companys/es i el personal de monitoratge.

- Notificació escrita: Si el comportament d'un alumne/a no és l'adequat, es posarà en coneixement de la família mitjançant una notificació per escrit amb el motiu de la incidència, document que s'haurà de retornar degudament signat.
- Seguiment de la incidència: En cas que la situació perduri, la comissió d'extraescolars de l'AFA, l'empresa proveïdora o el monitor/a contactaran de nou amb la família.
- Baixa temporal: Si l'actitud persisteix, es podrà aplicar una baixa temporal (període a concretar segons l'activitat). Aquesta baixa NO es descomptarà del preu habitual de l'activitat.
- Avaluació i baixa definitiva: Un cop completada la baixa temporal, es valorarà la reincorporació en una reunió conjunta. Si no s'arriba a una resolució positiva, es comunicarà la baixa definitiva oralment i per escrit. Una nova incidència (lleu o greu) després de la reincorporació provocarà l'expulsió definitiva.

Normativa Específica: Partits de Bàsquet

- L'activitat de bàsquet inclou un partit setmanal a partir de 3r de primària (divendres tarda, dissabte o diumenge) i Lliga Kids per a 15, 1r i 2n (dissabtes o diumenges al matí).
- Tant els entrenaments setmanals com els partits formen part integrant de l'activitat. La falta reiterada als partits o la no assistència als entrenaments setmanals pot suposar la pèrdua de la plaça.

2. Canals de Contacte i Atenció

Informació	de	Contacte
• Comissió d'Extraescolars: afa.extraescolars@pereiv.cat (Els correus es responen amb la màxima celeritat possible, tenint en compte la disponibilitat personal i laboral dels membres voluntaris). • Secretaria de l'AFA (Ester Portillo): afa.secretaria@secretaria@pereiv.cat (o presencialment a l'escola). • Horaris d'atenció presencial a secretaria: - Matins: de dilluns a divendres de 8:00 h a 10:45 h. - Tardes: de dilluns a dijous de 16:15 h a 19:00 h / Divendres de 16:15 h a 18:00 h.		

3. Calendari d'Activitats

- Inici i finalització: Les activitats comencen el primer dia lectiu d'octubre i es desenvolupen fins a l'últim dia del curs escolar. Excepció: l'extraescolar de Música comença a mitjan setembre (15 de setembre el curs 2025-26).

- Festius i sortides: Les activitats segueixen el calendari escolar, inclosos festius, dies de lliure disposició, sortides i colònies. Els dies d'activitat que coincideixin amb festius no es recuperaran.
- Jornades especials: El darrer dia de cada trimestre i durant el mes de juny (horari intensiu escolar), les activitats extraescolars es realitzaran amb normalitat.

4. Procediment d'Inscripció

- Plataforma: Les inscripcions es realitzen mitjançant Ampasoft durant el tercer trimestre del curs, excepte les inscripcions d'I3 i d'adults, que es fan al setembre. Les dates exactes es comuniquen prèviament a les famílies.
- Modificacions: S'obrirà un període d'ajust durant la primera setmana del curs escolar per comunicar canvis o modificacions.
- Optimització de grups: Es prega reduir al màxim els canvis respecte a la inscripció inicial, ja que la viabilitat dels grups i la contractació del professorat/monitors en depenen directament.
- Continuïtat i sorteig: Es garanteix la continuïtat d'un curs a l'altre (tot i que cal formalitzar la inscripció a Ampasoft). Si la demanda supera les places disponibles, es realitzarà un sorteig entre les noves sol·licituds fetes en termini.
- Llistes d'espera: Es generaran llistes d'espera per a l'alumnat no admès. Les vacants que es produeixin durant el curs s'oferiran per correu electrònic seguint l'ordre del sorteig o d'inscripció fora de termini.

5. Gestió d'Altes i Baixes durant el Curs

Totes les sol·licituds d'alta o baixa s'han d'enviar per correu electrònic a afa.extraescolars@pereiv.cat indicant:

- Nom i cognoms de l'infant, curs i grup.
- Tipus de sol·licitud (Alta o Baixa) i activitat corresponent.
- En cas de baixa, s'agraeix incloure una breu explicació del motiu per tal de detectar possibles àrees de millora.

Terminis de Comunicació

- Data límit general: Les altes i baixes s'han de comunicar abans del dia 20 del mes en curs per tal que siguin efectives el mes següent.
- Avisos posteriors al dia 20: Si es comunica a partir del dia 21, la mesura no serà efectiva fins al cap de dos mesos (p. ex., una baixa comunicada el 21 d'octubre serà efectiva al desembre, havent d'abonar el mes de novembre). De la mateixa manera, una alta sol·licitada el 21 de gener tindrà efectivitat al març.
- Activitat de Piscina: En ser una activitat trimestral, les baixes s'han de comunicar abans del dia 20 de l'últim mes del trimestre (20 de novembre o 20 de març) per poder reassignar la plaça.

- Tercer trimestre: No es permetran noves altes durant el 3r trimestre. La data límit absoluta per a noves altes és el 20 de març.

6. Preguntes Freqüents (FAQS)

- **Com es fa la recollida dels infants?** Recollida d'alumnes: Per a les activitats de les 16:30 h, els monitors/es recullen els infants directament a les seves aules i els acompanyen a l'espai corresponent de l'escola o a Can Felipa (piscina).
- **A qui s'ha d'avisar si l'infant no pot assistir?** Avisos d'absència: En cas d'absència puntual a l'extraescolar, només cal notificar-ho al tutor/a escolar mitjançant la carpeta viatgera o correu electrònic.
- **Com es gestiona l'accés des de la llista d'espera?** Funcionament de la llista d'espera: S'enviarà un correu a la família que encapçala la llista. Si no hi ha resposta en 2 dies, es fa un segon avís; si passen 2 dies més sense resposta, es contactarà amb la següent família.

7. Reglaments per a les Extraescolars d'Adults

Article 1. Admissió i Inscripció

- Participants: Activitats adreçades a mares, pares o qualsevol persona major d'edat.
- Canals d'inscripció: Per correu a afa.extraescolars@pereiv.cat, afa.batukada@pereiv.cat o presencialment a secretaria.
- Ordre de prelatió: 1r Membres actuals AFA | 2n Antics membres AFA | 3r Persones externes.

Article 2. Quotes i Pagament

- Quota d'inscripció famílies AFA: 15 € per família.
- Quota d'inscripció membres externs: 25 €.
- Quota mensual: Variable segons l'activitat triada (pagament domiciliat obligatori).
- Comprovants: El comprovant de la quota d'inscripció s'ha d'enviar a afa.secretaria@pereiv.cat i a afa.tresoreria@pereiv.cat.
- Morositat: S'aplica el mateix criteri i política d'impagament que en les activitats infantils.

Article 3. Menors d'Edat

- Queda totalment prohibida la presència d'infants durant les activitats d'adults.
- En activitats amb monitoratge específic per a infants, el monitor/a ha d'estar permanentment amb ells, sense utilitzar material de l'escola ni d'altres activitats, en l'espai prèviament acordat.

Articles 4 a 7. Disposicions Generals

- **Article 4.** Cancel·lació d'activitats: L'AFA es reserva el dret de cancel·lar una activitat si no s'assoleix el nombre mínim d'inscrits.
- **Article 5.** Modificacions: Les modificacions de la normativa requereixen aprovació de la Junta i comunicació prèvia amb 15 dies d'antelació.
- **Article 6.** Acceptació: La inscripció en qualsevol activitat implica l'acceptació íntegra d'aquesta normativa.
- **Article 7.** Protecció de dades: Tractament de dades segons la legislació vigent; drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició via sol·licitud escrita al centre.

AFA Pere IV, Comissió d'Extraescolars.